■目標管理シート

年　　月

評価は　目標以上　◎、　目標通り　○、　目標を下回ったら　△、　未着手　－
定型業務はカウントできる比較的大きなものだけ（全くなければ未記入のままにする）
月初にシートを記入し一度提出、実行後にコピーを取り原本の方を提出。

氏名　：

目標管理			定型業務
アクションプラン（行動計画）	期待成果（目標）	結果評価・改善点等	
1			
2			
3			
4			
5			

予定外の成果・仕事・出来事		
・	・	・
・	・	・
・	・	・
・	・	・
・	・	・
・	・	・
・	・	・
・	・	・
・	・	・
・	・	・
・	・	・